

ACON72/ACVIDEO/1/2018

CORSO ABILITANTE ALTA FORMAZIONE

AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

(72 Ore: 48 teoriche e 24 pratiche)

Ai sensi Legge 220/2012 art. 25, primo comma, lettera G e D.M. 140/2014
Norma UNI 10801:1998 – Amministrazione condominiale ed Imm.re: Funzioni e requisiti dell'Amministratore

Al termine è previsto il rilascio di crediti formativi ai sensi art.7 del D.P.R. 137/2012

Argomento	Descrizione	Docente
L'amministratore condominiale nel Codice Civile	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La proprietà e la comunione: principi generali ✓ Il condominio negli edifici ✓ La legge n. 220 del 11.12.2012 recante "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici" e DM 140/2014 ✓ La mediazione e la tutela giurisdizionale per la risoluzione delle controversie condominiali ✓ L'assicurazione del condominio ✓ La nomina ✓ L'amministratore giudiziario ✓ La nomina conferita ad una società ✓ La revoca ✓ Le attribuzioni ✓ Il compenso ✓ La conservazione dei diritti dei condomini ✓ La rappresentanza e la tutela del condominio nei confronti dei terzi ✓ La responsabilità civile dell'amministratore 	Avv. Silvia Santarelli
Impianti, ristrutturazioni e risparmio energetico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norme per la prevenzione degli incendi ✓ Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria ✓ Ristrutturazione ✓ Nuove costruzioni ✓ Mutamento di destinazione ✓ Impianti di condominio (verifica, controlli, adeguamento, prevenzione incendi, assicurazione) ✓ Risparmio energetico ✓ Norme per la prevenzione degli incendi ✓ Manutenzione ordinaria e manutenzione straordinaria ✓ Ristrutturazione ✓ Nuove costruzioni ✓ Mutamento di destinazione 	Ing. Marco Giaconi

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impianti di condominio (verifica, controlli, adeguamento, prevenzione incendi, assicurazione) ✓ Risparmio energetico ✓ Il fascicolo immobiliare ai sensi dell'allegato A della Norma UNI 10801:1998 	
La professione dell'amministratore	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La professione dell'amministratore di condominio: funzioni, attributi e doveri dell'amministratore ✓ Le associazioni degli amministratori e le forme di riconoscimento della professione ✓ L'amministratore appena nominato e la consegna della documentazione condominiale ✓ Elementi di tecnica bancaria ✓ La gestione della morosità ✓ Privacy e videosorveglianza in condominio ✓ Sicurezza nel condominio 	Dott.ssa Samuela Bruè Commercialista
Il regolamento di condominio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il regolamento condominiale contrattuale ✓ Il regolamento condominiale ed assembleare ✓ Contenuti del regolamento ✓ Impugnazione ✓ Revisione e modifica del regolamento ✓ Le tabelle di proprietà e quelle delle spese generali ✓ Le tabelle dei millesimi di proprietà: approvazione, criteri, coefficienti, revisione, modifica e contenuti 	Ing. Marco Giaconi
L'assemblea di condominio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I soggetti da convocare: Anagrafe dei condomini ✓ Convocazione ✓ La nomina del Presidente e del Segretario ✓ Costituzione e validità dell'assemblea ✓ Validità delle delibere: le delibere nulle e quelle annullabili ✓ Il verbale delle assemblee ✓ Le azioni e i termini per l'impugnazione di cui all'art. 1137 c.c. ✓ Le azioni per far valere l'inesistenza o la nullità assoluta ✓ Casi ed esercizi pratici 	Dott.ssa Samuela Bruè Commercialista
Aspetti economici-amministrativi nella gestione del condominio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le scritture contabili e l'elenco dei fornitori ✓ La conservazione delle scritture ✓ Bilancio preventivo e consuntivo, libro giornale e libro mastro, contabilità di condominio, documentazione di condominio ✓ Ripartizione delle spese (criteri, manutenzione ordinaria e straordinaria, ripartizione inquilino/proprietario, lastrici solari, spese scale e tutte le singole fattispecie) ✓ Esercitazione in aula ✓ Adempimenti fiscali (codice fiscale, 770, F24, quadro AC e comunicazione anagrafe tributaria, ristrutturazione edilizia e tecnica delle comunicazioni da inviare) ✓ Adempimenti fiscali (codice fiscale, 770, F24, quadro AC e comunicazione anagrafe tributaria, ristrutturazione edilizia e tecnica delle comunicazioni da inviare) ✓ Esercizi pratici ✓ Realizzazione pratica di casi di varia complessità 	Dott.ssa Samuela Bruè Commercialista

Tecniche di negoziazione e gestione riunioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicazione interpersonale ✓ Leadership ✓ La gestione di una assemblea ✓ Simulazioni ed esercizi 	Dott. Alberto Scarabelli
Esame finale	Test a risposta multipla	Commissione docenti

PRIMA LEZIONE LUNEDI' 19 MARZO 2018 ORE 17.00

IL CORSO SI SVOLGERA' CON DUE INCONTRI A SETTIMANA IN **VIDEOCONFERENZA**
LUNEDI' E VENERDI': DALLE ORE 17.00 ALLE ORE 20.00

Quota di partecipazione € 150,00 + Iva (pagabili mediante bonifico il lezione)

Scheda iscrizione (SCADENZA venerdì 16 marzo 2018)
da inviare via fax al numero 071/9203600 oppure via mail a info@theacs.it

Nome e Cognome: _____ Cod. Fisc: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza: _____ Città: _____

Tel: _____ e-mail _____

Ordine di appartenenza e num. iscrizione o titolo posseduto: _____

Fattura da intestare a: _____ P. Iva: _____

Via: _____ n. _____ Città: _____ Cap. _____

Luogo e data: _____

Firma

Ai sensi della legge 196/2003 per la tutela della privacy

do il consenso nego il consenso trattamento dei dati personali

Firma
