

RICHIESTA DI VISTO PARCELLA

Il/La sottoscritto/a Ingegnere/Ing. Iunior
 Iscritto/a all'Albo di codesto Ordine al N. residente in.....
 Via/Piazza n. C.A.P.....
 Tel.cell.....fax.....e-mail.....

CHIEDE

a codesto Ordine il rilascio del parere :

Preventivo ⁽¹⁾Liquidazione ⁽²⁾**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' CHE**

L'incarico (allegato in copia) è stato conferito da : _____ con :

mandato verbale

lettera

disciplinare o convenzione

delibera

per dipendenti pubblici e nei casi previsti fornire autorizzazione

La parcella è già stata presentata al Committente

SI

NO

La prestazione svolta è la seguente :

Progettazione Preliminare

Direzione Lavori

Progettazione Definitiva

Misura e Contabilità Lavori

Progettazione Esecutiva

Altro _____

Collaudo Statico

Esistono precedenti riferiti allo stesso incarico visti:

SI

NO

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA PRODURRE, TIMBRATA E FIRMATA

(che verrà restituita al professionista ad iter concluso) :

1. N. 3 copie della parcella datata, firmata e timbrata in originale
2. Elenco della documentazione prodotta
3. Relazione cronologica ed illustrativa contenente in modo succinto tutte le informazioni utili e gli elementi necessari relative alle prestazioni svolte.
4. Elaborati completi firmati e timbrati di tutte le fasi inerenti alla prestazione svolta che valgano ad approvare la natura ed l'entità della stessa (progetti, disegni, fotografie, calcoli, perizie, elaborati, relazioni di collaudo e simili, computo metrico, piano di sicurezza) comprese le eventuali varianti. ⁽³⁾
5. Copia della lettera, delibera o convenzione di incarico
6. Eventuali dichiarazioni di altri colleghi (collaboratori) di non aver presentato o presentare in seguito parcella per la stessa prestazione al visto di altri Ordini professionali
7. Specifica relativa agli eventuali importi calcolati a vacazione
8. Eventuali precedenti visti in copia controfirmata
9. Eventuale ulteriore documentazione sulla prestazione svolta ritenuta necessaria
10. Copia ricevuta di Pagamento € 45,00 come diritti anticipati di visto che verranno scalati dall'importo da pagare alla consegna della parcella vistata presso la segreteria dell'Ordine. ⁽⁴⁾
11. Marca da bollo vigente (da apporre sulla parcella vistata)

Si informa che la validità della richiesta di visto viene fissata a sei mesi comprensiva dei tempi per la richiesta di eventuali integrazioni, pena la decadenza della richiesta e il conseguente incameramento dei diritti anticipati, scaduti tali termini dovrà essere necessariamente ripresentata nuova istanza.

Sottoscrivendo il presente documento il professionista **dichiara** che:

- Non sussiste alcun motivo ostativo o di incompatibilità alla prestazione resa al sottoscritto
- Non ha richiesto all'Ordine il visto di altre parcella afferenti le prestazioni professionali oggetto della parcella allegata.
- Quanto riportato nella documentazione allegata alla parcella, nonché quanto riportato nella parcella stessa corrispondono al vero.

Data, _____

Firma e Timbro _____

Non saranno assolutamente prese in considerazione richieste di visto non debitamente compilate in tutte le sue parti e inviate prive del tutto o in parte della documentazione necessaria richiesta nonché mancante di timbro e firma.

Informativa breve ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Legislativo 196/03, Le forniamo le seguenti informazioni:

- Tratteremo le informazioni forniteci per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine professionale
- I dati verranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate
- I dati non saranno oggetto di diffusione e, solo per gli aspetti organizzativi inerenti all'espletamento del servizio, eventualmente di comunicazione ad altri soggetti bene identificati.
- In qualunque momento potranno essere esercitati dagli interessati i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 contattando il Titolare del trattamento dei dati per l'Ordine che è il Presidente.

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati necessari per lo svolgimento delle operazioni richieste.

Data, _____

Firma _____

NOTE:

(1) Il parere preventivo è per le prestazioni ancora da svolgere individuate su un documento di intenti.

(2) E' il parere rilasciato accertata l'effettiva prestazione professionale svolta.

(3) **In particolare si precisa:**

- **per la prestazione di direzione lavori e contabilità**

è sufficiente lo stato d'avanzamento dei lavori di riferimento, non occorre presentare copia degli altri documenti contabili (libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, verbali di consegna, sospensione, ripresa, ultimazione, ecc.)

- **per la prestazione di collaudo statico**

copia del collaudo con timbro di presentazione all'Ufficio Genio Civile e calcolo della volumetria mc/v.p. dei piani fuori terra e dell' interrato del fabbricato.

- **per incarichi da parte di enti pubblici**

copia di approvazione dei livelli di progettazione

(4) Importo per la tassa sull'espressione del parere di liquidazione delle parcelle deliberato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Fermo in data 05/03/2012, calcolato per scaglioni come segue:

- parcelle per importo inferiore a 1.000,00 €	IMPORTO FISSO pari a 30,00 €
- per importi superiori a 1.001,00 € e fino a 10.000,00 €	2,5 %
- per importi superiori a 10.001,00 € e fino a 30.000,00 €	2 %
- sul di più ed oltre 30.001,00 €	1,5 %

Oltre alla tassa sopra definita saranno dovuti i diritti di Segreteria pari a 15,00 €